



## **ANUNCIO DE EMPLEO: DIRECTORX EJECUTIVX**

<b>Título:</b>	Directorx Ejecutivx
<b>Ubicación:</b>	Birmingham, Alabama
<b>Salario:</b>	\$60,000 a \$65,000
<b>Tipo de Empleo:</b>	Tiempo completo (35 horas ó más por semana)
<b>Fecha de Inicio:</b>	Tan pronto como sea posible, idealmente antes del 1ro de octubre del 2021
<b>Reporta a:</b>	La Mesa Directiva y la Membresía de Adelante
<b>Fecha límite:</b>	31 de agosto de 2021, o hasta que se llene la posición

Buscamos unx **Directorx Ejecutivx** ambiciosx y entusiastx, comprometidx a liderar y apoyar los programas de Adelante y los derechos de lxs trabajadorx de bajo sueldo en Alabama. Unx defensorx valiente en favor de la justicia en Birmingham, lx Directorx Ejecutivx apoyará el crecimiento continuo de nuestra base de miembros trabajadores con salarios bajos y líderes inmigrantes, así como brindar aportes estratégicos en todos los aspectos de nuestra educación comunitaria, esfuerzos de divulgación, programas básicos y campañas de defensa. Usted será responsable de fortalecer la infraestructura de Adelante y gestionar al personal. Desarrollará las capacidades de lxs miembrx para poder defenderse de los ataques a las comunidades de inmigrantes, trabajadorx, y personas de color en el área de Birmingham, además de promover cambios sociales y políticos en Alabama. Lx Directorx Ejecutivx debe poder comunicarse de manera efectiva, compartir valores culturales, implementar estrategias organizativas hacia un cambio transformativo, asegurar que las actividades y fuentes financieras se alineen con los valores y la misión de la organización. También comunicará una visión del futuro estratégico de la organización al personal, la mesa directiva, lxs miembros, lxs voluntarixs y lxs donantes.

**Acerca de Adelante:** Adelante une a trabajadorx inmigrantes y de bajo sueldo y sus familias en el área de Birmingham para defender nuestros derechos, promover nuestra dignidad y luchar por la justicia para todxs. Desde nuestra fundación en 2014, Adelante ha surgido como una voz estridente para la justicia laboral e inmigrante y los derechos humanos en Alabama. Adelante combina organización comunitaria, educación popular, promoción de políticas justas, defensa en los medios, litigio estratégico y representación legal, y la celebración artística y cultural para lograr una visión holística del cambio desde abajo hacia arriba. Más información sobre el trabajo de Adelante está disponible en [www.adelantealabama.org](http://www.adelantealabama.org).

**Salario y Beneficios:** El rango salarial para este puesto es de \$60,000 a \$65,000, dependiendo de la experiencia. Adelante también ofrece un excelente paquete de beneficios que incluye 15 días de vacaciones, 16 días feriados pagados y hasta 12 días libres para bienestar por año, planes de seguro médico, dental y de visión 100% pagados por el empleador.



## **Responsabilidades**

Las responsabilidades de lx Directorx Ejecutivx incluirán:

- **Defensa Comunitaria y Estrategias Organizativa**
  - Trabajar con la Mesa Directiva, el personal y lxs miembros de Adelante para establecer una dirección general, metas organizacionales y estrategias específicas.
  - Con base en las prioridades identificadas por lxs miembros, trabajar con el personal, el liderazgo inmigrante y lxs aliadxs para establecer una agenda de políticas y desarrollar estrategias de defensa a nivel local, estatal y nacional.
  - Mantener y desarrollar relaciones en todo el estado con comunidades de inmigrantes, afro-descendientes y LGBTQIA+, aliadxs importantes locales, estatales y nacionales, donantes, funcionarixs públicxs y la prensa.
  - Servir de portavoz de la organización. Mantener una fluidez de trabajo en temas clave de políticas, eventos actuales que impacten el trabajo de la organización y campañas dirigidas por comités, así como mensajes efectivos sobre estos temas.
- **Apoyo y Desarrollo Interno**
  - Proporcionar supervisión para el personal y la supervisión de todos los programas e iniciativas de Adelante.
  - Desarrollar y mantener relaciones efectivas con lxs miembros de la Mesa Directiva, aprovechando las habilidades y los recursos de la Mesa para apoyar la recaudación de fondos y las actividades del programa. Apoyar la orientación de nuevxs miembros de la Mesa Directiva y participar en los comités de la Mesa.
  - Supervisar los recursos humanos y las operaciones generales. Gestionar la contratación, supervisión, formación y evaluación de empleadxs.
- **Recaudación de Fondos y Becas**
  - Trabajar con el/la Directorx Administrativx y de Recaudación de Fondos para identificar nuevas fuentes de financiamiento.
  - Establecer contactos y establecer relaciones profesionales con donantes potenciales y existentes, y revisar/aprobar informes de subvenciones.
  - Diseñar el presupuesto anual de la organización con lx Directorx Administrativx y Financiera. Liderar los esfuerzos para crecer el presupuesto anual y la diversidad de la base de recursos para garantizar la sostenibilidad financiera a largo plazo.

## **Calificaciones Deseadas**

- **Compromiso a Adelante y sus Valores**
  - Fuerte compromiso con las metas y la misión de Adelante Alabama Centro de Trabajadores. Compromiso a liderar una organización de base y a abordar la injusticia social y racial en los movimientos nacionales, estatales y los dirigidos por Birmingham.
  - Compromiso a justicia y dignidad para todxs, anti-racismo y centralizando las voces de inmigrantes, gente de color y trabajadorxs de bajo sueldo en el trabajo de Adelante.



- **Experiencia en Defensa Comunitaria y Conocimiento Político**
  - Un mínimo de 5 años de experiencia en:
    - Defensa comunitaria con personas de bajo sueldo, BIPOC y/o inmigrantes. Experiencia organizando en el Sur (Alabama, Arkansas, Florida, Georgia, Luisiana, Mississippi, Carolina Norte o Sur, Tennessee, Tejas o Virginia) o ambientes socio-político similares es preferido.
      - \*\*Experiencia como voluntario donde usted asumió un rol de liderazgo o responsabilidades significativas podrían ser considerado como experiencia profesional
  - Experiencia en organización comunitaria o campaña política con comunidades de bajos ingresos y/o inmigrantes.
  - Familiaridad con los centros de trabajadores y el panorama actual de la organización laboral en los EE. UU. Familiaridad o disposición a principios de educación popular y participativa.
  - Voluntad para responsabilizar a los funcionarios, patrones, empleos, dueños de propiedad o otras personas poderosas y a llamar atención a los abusos de poder en reuniones privadas y foros públicos.
- **Experiencia con Recaudación de Fondos**
  - Experiencia extensiva en recaudación de fondos de individuos, fundaciones y otras fuentes para apoyar programas y causas de justicia social
- **Habilidades en Comunicaciones y Liderazgo**
  - Fuertes habilidades de comunicación oral y escrita, incluidas excelentes habilidades para hablar en público. Fluidez oral/escrita en español e inglés son muy deseadas
  - Habilidades excelentes en comunicación interpersonal y manejo de conflictos, y, la habilidad a aplicar esas a varias situaciones incluyendo equipos, grupos pequeños y grandes y situaciones de resolución de conflicto.
  - Espíritu colaborativo y la habilidad a trabajar independientemente
- **Mudanza, Viaje y Horario de Trabajo**
  - Vivir o estar dispuesto a mudarse a Birmingham ó los condados alrededor del área metropolitana Birmingham; *Lx Directorx Ejecutivx está requeridx a asistir al trabajo en-persona (con la excepción de sus días remotos). Pedimos que usted se vacune contra el virus COVID-19 antes de comenzar en Adelante. Un comienzo remoto puede ser organizado por un tiempo limitado para quien no tenga acceso a la vacuna antes de su fecha de inicio.*
  - Vehículo personal con seguro aplicable.
  - Voluntad de trabajar en horarios flexibles, incluidas las noches y los fines de semana.

### **Cómo aplicar:**

Envíe una carta de presentación, un currículum vitae actual y 3 referencias a Felicia Aldana, Asistente Administrativa, a felicia@adelantealabama.org. Por favor escriba en asunto, "Entrega de Solicitud de Directora Ejecutiva.

Adelante Alabama Centro de Trabajadores es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y alentamos encarecidamente a lxs inmigrantes, las personas de color, las mujeres y las personas LGBTQIA + a postularse.